

		チェック項目	はい	いいえ	わからない	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1	指導訓練室等スペースとの関係で利用定員は適切であるか	15	0	1	法令を遵守したスペースを確保し、利用定員としては適切です。
	2	職員の配置数は適切であるか	15	0	1	法令で必要とされる配置数を確保しています
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	16	0	0	
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	16	0	0	
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	16	0	0	
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	15	0	1	鳥取市社会福祉協議会のHPで公開しています。
	7	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	16	0	0	
適切な支援の提供	8	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	16	0	0	
	9	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	15	0	1	事業所で作成したアセスメントシートを使用し、個々の特性等を把握しています。
	10	活動プログラムの立案をチームで行っているか	15	0	1	職員間で話し合い、子どもたちがいろいろな経験をできるような活動プログラムを立案しています。
	11	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	16	0	0	
	12	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	16	0	0	
	13	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	16	0	0	
	14	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	16	0	0	
	15	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	14	2	0	支援で成功した点や工夫の求められること等職員で話し合い振り返りをしています。
	16	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	16	0	0	
	17	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	15	0	1	定期的なモニタリングを実施し、保護者様と児童の現状把握・振り返りを行ったうえで、計画の見直しを行っています。

		チェック項目	はい	いいえ	わからない	改善目標、工夫している点など
関係機関や保護者との連携	18	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	16	0	0	
	19	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	16	0	0	
	20	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	15	0	1	卒業前の担当者会議で情報提供したり、相談員さんと情報共有して障害福祉サービス事業所に情報を伝えています。
	21	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	14	0	2	自立支援協議会の中の放デイ部会に参加し、情報共有や課題解決に向け話し合いをしています。
	22	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	16	0	0	
	23	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	15	0	1	日常の困りごとを解消し、発達促進や行動改善を図れるよう相談に応じています。
保護者への説明責任等	24	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	16	0	0	
	25	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	15	0	1	その都度子どもの現状に応じて保護者様とお話しし、悩みや相談に適切に対応するよう心がけています。
	26	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	15	0	1	マニュアルを整備して対応に備えており、迅速に事の経緯を説明し、保護者様の不安や不満の解消に努めます。
	27	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	16	0	0	
	28	個人情報に十分注意しているか	16	0	0	
	29	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	16	0	0	
非常時等の対応	30	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	16	0	0	
	31	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	16	0	0	
	32	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	16	0	0	
	33	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	16	0	0	
	34	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	15	0	1	ヒヤリハット事例が起きた際には、ヒヤリハットの報告書を作成。保管し、職員間で事例検討を行っています。